



## **SĄD REJONOWY W KĘPNIE**

### **ZARZĄDZENIE**

**Prezesa Sądu Rejonowego w Kępnie nr A-022-18/20**

**z dnia 28 maja 2020 r.**

**w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynku Sądu Rejonowego w Kępnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym w Sądzie Rejonowym w Kępnie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-COV-2.**

Na podstawie :

- art. 22 § 1 i art. 31 a § 1 pkt 2 i 5 w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 365);
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 z późn.. zm.);
- § 30 ust. 1 pkt 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141)

**zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

##### **Podstawowe formy kontaktu z Sądem Rejonowym w Kępnie**

W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania podstawowymi formami kontaktu interesantów z Sądem Rejonowym w Kępnie są:

- 1) poczta elektroniczna;
- 2) ePUAP,
- 3) fax,
- 4) kontakt telefoniczny,
- 5) forma pisemna — za pośrednictwem operatora pocztowego,

#### **§ 2**

##### **Przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne i składanie skarg w trybie administracyjnym**

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania interesanci nie są przyjmowani przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Kępnie..
2. Skargi w trybie administracyjnym składa się na piśmie oraz drogą elektroniczną.

### § 3

#### **Zasady przyjmowania interesantów przez komórki organizacyjne Sądu**

W okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania komórki organizacyjne Sądu Rejonowego w Kępnie przyjmują interesantów w następujący sposób:

1. Biuro Podawcze przyjmuje interesantów :

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>; z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

2. Kierownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji lub wyznaczeni pracownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji przekazują pracownikom Ochrony Sądu codziennie do godz. 15<sup>00</sup> wokandy rozpraw/posiedzeń wyznaczonych na dzień następny. Na wokandzie odnotowywane są dane wszystkich osób, które zostały wezwane/zawiadomione o terminie rozprawy/posiedzenia, w tym także godziny, na które zostali wezwani świadkowie oraz dane osób, które wezmą udział w/w rozprawach i posiedzeniach w charakterze publiczności.

### §4.

#### **Osoby uprawnione do wejścia do budynków Sądu**

1. Do budynku Sądu Rejonowego w Kępnie umożliwia się wstęp:

- a) osobom będącym stronami/uczestnikami w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- b) pełnomocnikom/obrońcom w związku z wyznaczonym na dany dzień terminem rozprawy/posiedzenia;
- c) biegłym, świadkom, tłumaczom;
- d) pracownikom Prokuratury;
- e) pracownikom Policji, Straży Granicznej;
- f) pracownikom Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa;
- g) osobie przybranej do pomocy osobie niepełnosprawnej, która wykaże interes w wejściu do budynku Sądu (strona/interesant do odpowiedniej komórki organizacyjnej);
- h) osobie w charakterze publiczności, po uprzednim zarejestrowaniu się, przy czym publiczność to także osoba towarzysząca stronie/uczestnikowi;
- i) przedstawicielom mediów po uprzednim zgłoszeniu przybycia lub potwierdzeniu ustalenia terminu spotkania z Prezesem Sądu Rejonowego w Kępnie;
- j) pracownikom innych instytucji, wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze;
- k) pracownikom innych instytucji i podmiotów gospodarczych, wykonujących prace lub zadania w ramach zawartych umów cywilnoprawnych;
- l) innym osobom, których konieczność stawiennictwa w budynku zostanie potwierdzona w drodze informacji telefonicznej przekazanej pracownikowi Ochrony przez właściwą komórkę organizacyjną.

2. Osobom wezwanym/zawiadomionym o terminie rozprawy/posiedzenia umożliwia się wejście do budynku Sądu z zasady nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem

rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia. Postuluje się stawiennictwo w budynku Sądu nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy/posiedzenia lub wyznaczoną godziną obsługi przez właściwą komórkę organizacyjną Sądu. Nie dotyczy to osób niepełnosprawnych oraz do pomocy im przybranych. Osoby wezwane/zawiadomione winny okazać przy wejściu wezwanie/zawiadomienie.

3. Osobom, które chcą wziąć udział w posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności umożliwia się wejście do budynku jedynie po uprzednim, nie później niż dnia poprzedniego do godziny 14<sup>00</sup>, zgłoszeniu tego faktu Kierownikowi Sekretariatu właściwego Wydziału i podaniu ze względów bezpieczeństwa epidemicznego imienia, nazwiska i numeru telefonu. Dane powyższe będą usuwane po upływie 14 dni od udziału osoby w charakterze publiczności w posiedzeniu jawnym. Ostateczną decyzję o wpuszczeniu publiczności na salę rozpraw podejmuje każdorazowo Przewodniczący składu orzekającego, kierując się rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego, wielkością sali i względami bezpieczeństwa epidemicznego.
4. Zabrania się wstępu do budynku Sądu Rejonowego w Kępnie oraz na sale rozpraw:
  - a) osobie, co do której zachodzi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z wystąpienia u tej osoby jednego lub więcej objawów choroby COVID19 w postaci np.:
    - gorączki,
    - uporczywego kaszlu,
    - trudności w oddychaniu,
    - zaburzenia w funkcjonowaniu lub utraty zmysłu węchu lub smaku oraz utraty zmysłu węchu i smaku;
  - b) osobie, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i która objęta jest nadzorem epidemiologicznym;
  - c) osobie objętej kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
  - d) osobie zamieszkującej z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Osoby wymienione w punkcie 4 nie powinny zgłaszać się, celem wejścia do budynku Sądu. Osoby wezwane/zawiadomione, celem stawiennictwa na rozprawie/posiedzeniu obowiązane są podjąć stosowne czynności, celem usprawiedliwienia swojej nieobecności.

## § 5

Interesanci wchodzący do budynku Sądu Rejonowego w Kępnie oraz na sale rozpraw zobowiązani są:

- a) poddać się pomiarowi temperatury ciała wykonywanemu przez służbę ochrony przy użyciu termometru zdalnego. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała przekracza 37,5 stopnia osoba taka nie będzie wpuszczana na teren sądu. Pracownik Ochrony o fakcie tym niezwłocznie powiadomi Kierownika Sekretariatu danego Wydziału,
- b) wykazać interes w wejściu do budynku (okazać wezwanie/zawiadomienie, powołać się na fakt bycia stroną/uczestnikiem/pełnomocnikiem/obrońcą i odbywającym się w dniu przybycia terminem rozprawy/posiedzenia;

- c) zdezynfekować dłonie,
- d) w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji dłoni za pomocą płynu, założyć jednorazowe rękawiczki,
- e) zakrywać na terenie budynku Sądu Rejonowego w Kępnie oraz na salach rozpraw usta i nos przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy, przy czym z obowiązku tego zwolnione są: dzieci do ukończenia 4 roku życia oraz osoby, które nie mogą zakrywać nosa lub ust ze względu na stan zdrowia, jak również osoby mające trudności w samodzielnym zakrywaniu lub odkryciu ust i nosa – na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących,
- f) odkrywać usta i nos w przypadku: konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby lub w celu umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą,
- g) zachowywać na korytarzach, klatkach schodowych, pod salami rozpraw/posiedzeń, na sali rozpraw/posiedzeń, w oczekiwaniu na obsługę w poszczególnych komórkach organizacyjnych — odległość od innej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- h) w przypadku konieczności posługiwać się własnym długopisem/piórem,
- i) przed wejściem na salę rozpraw/posiedzenia zdezynfekować dłonie lub w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych mieć założone rękawiczki jednorazowe,
- j) na rozprawie/posiedzeniu składać pisma procesowe w sposób określony przez Przewodniczącego składu Sądu,
- k) stosować się do poleceń i wskazówek pracowników Ochrony Sądu i innych pracowników Sądu,
- ł) nie przemieszczać się w strefach, które przeznaczone są tylko i wyłącznie do korzystania przez pracowników Sądu,
- m) poruszać się po budynku Sądu tylko w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynika stawiennictwo,
- n) opuścić budynek Sądu/sale rozpraw niezwłocznie po zakończeniu czynności, w celu której nastąpiło stawiennictwo.

## § 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kępnie, na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Kępnie oraz przed wejściem do budynku Sądu.

## § 7

1. Z dniem 1 czerwca 2020 r. uchyla się zarządzenia:

- A – 022 – 6/20 z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie wdrożenia działań mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i interesantów Sądu w związku z potencjalnym zagrożeniem wirusem COVID-19
- A – 022 – 10/20 z dnia 19 marca 2020 roku w sprawie spraw pilnych.

2. Wykaz telefonów i adresów poczty elektronicznej do poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu, zajmujących się obsługą interesantów stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja 2020 r.

Prezes  
Sądu Rejonowego w Kępnie  
  
**Aleksander Dziwiński**

Załącznik:

wykaz telefonów i adresów e-mail komórek organizacyjnych Sądu, zapewniających obsługę interesantów.

Otrzymują:

- wszyscy pracownicy Sądu Rejonowego w Kępnie;
- Prezes Sądu Okręgowego w Kaliszu;
- pracownicy Ochrony

<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>numer telefonu</b>	<b>e-mail</b>
Biuro Podawcze	62 78 27 250	bpodawcze@kepno.sr.gov.pl
Sekretariat Prezesa	62 78 27 267	administracja@kepno.sr.gov.pl
I Wydział Cywilny	62 78 27 261	cywilny@kepno.sr.gov.pl
II Wydział Karny	62 78 27 274	karny@kepno.sr.gov.pl
III Wydział Rodzinny i Nieletnich	62 78 27 265	rodzinny@kepno.sr.gov.pl
IV Wydział Sąd Pracy	62 78 27 271	sadpracy@kepno.sr.gov.pl
V Wydział Ksiąg Wieczystych	62 78 27 255	ksiegiwieczyste@kepno.sr.gov.pl
Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej	62 78 27 251	zkss@kepno.sr.gov.pl

Prezes  
Sądu Rejonowego w Kępnie

  
**Aleksander Dziwiński**